仕　様　書

1　借 上 名　　業務システム（医療・予約管理）及びＯＡ機器等借上げ（子育て支援センター・あおば学園）

2　借上期間　　平成２７年９月１日から平成３２年６月３０日まで（５８か月）

3　借上場所　　草加市子育て支援センター（草加市松原一丁目３番１号）
草加市児童発達支援センターあおば学園（草加市青柳六丁目６１番１号）

4　支払方法　　業務完了払（月払）

5　借上内容　　別紙詳細（機器内訳書）のとおり

6　そ の 他

⑴　詳細な納品日程は本契約締結後、協議して定める。

⑵　本契約の支払いに関しては受注者の責任において全ての契約行為を統括し、草加市子育て支援センターに対して請求書を発行すること。
　また、全ての支払いは平成２７年９月１日から発生するものとし、それ以前にかかる経費は全てテスト期間とみなし、無償対応とすること。

⑶　草加市環境マネジメントシステムに基づく取り組みに協力すること。

⑷　当該業務を実施するにあたり、草加市個人情報保護条例（平成１２年条例第３１号）、及び別記個人情報取扱特記事項、草加市情報セキュリティ基本方針等を遵守すること。また、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

⑸　草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成１９年条例第１６号）第６条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成８年告示第１５５号）第９条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
①受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
②受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

7　問合せ先　草加市子育て支援センター　神尾
電話　０４８－９４１－６７９１

別紙詳細(機器内訳書)

1　導入数　　数量　　（ﾈｯﾄﾜｰｸ系統）

（仕様詳細１）

①－１　医療システム用サーバー（※）・・・・・・・・・１式　　（系統Ａ）

①－２　医療システム用パッケージ・・・・・・・・・・・１式

（※）③の医療システム用パソコンと兼用可能。

（仕様詳細２）

②－１　予約管理システム用サーバ（※）・・・・・・・・１式　　（系統Ａ）

②－２　予約管理システム用パッケージ・・・・・・・・・９式

※ファイルサーバ及びウイルス対策更新ソフト配信サーバを兼ねること。

（仕様詳細３）

③デスクトップパソコン【医療システム用】・・・・・・１台　　（系統Ａ）

（仕様詳細４）

④デスクトップパソコン【予約管理システム用】・・・・９台　　（系統Ａ）

（仕様詳細５）

⑤－１デスクトップパソコン【インターネット用】・・・８台　　（系統Ｂ）

⑤－２デスクトップパソコン【埼玉県国民健康保険団体連合会用】

・・・・・・・１台　　（系統Ｂ）

（仕様詳細６）

⑥ノートパソコン【事務用】・・・・・・・・・・・・１１台　　（系統※）

※ノートパソコン１１台のうち、９台は系統Ａ、２台は系統なしとする。

（仕様詳細７）

⑦モノクロレーザプリンタ・・・・・・・・・・・・・・６台

（仕様詳細８）

⑧インクジェットプリンタ・・・・・・・・・・・・・・３台

（注）ネットワーク系統のうち

・系統Ａはセンター内ネットワーク（庁内ネットワーク回線/外部接続無）

・系統Ｂはインターネット接続回線

2　設置場所

設置機器は別紙１の設置場所へ搬入・設置を行うこと。

3　導入・設置作業

⑴　セットアップ

機器の搬入、据付け等は受注者が責任を持って行うとともにＯＡ及び関連機器を接続し、ソフトウェアのインストールを行い正常に動作するよう設定すること。

また、発注者の指定する管理票等のシールを本体に貼り付けること。

なお、ＯＡ及び関連機器等の梱包材等は受注者が適正に処分すること。ただし、各ハードウェア及びソフトウェアに係る取扱説明書及びＣＤ－ＲＯＭ等の各種媒体等の配布方法については、本契約締結後、協議して定める。

また、附属品に関しても発注者施設への保管は最低限の個数とし、残りは廃棄もしくは受注者が保管すること。

⑵　プリンタ設定

借り上げる機器は、ネットワーク対応させるため、受注者が責任を持って行うこと。配線図（ネットワーク）は別紙１のとおり。

⑶　システム設定及び動作確認

借り上げる機器について、関連ソフトウェア等のインストール及び設定を行うこと。また、設定完了後は、作業完了を証明する報告書を提出すること。

⑷　ユーザ登録及び抹消手続

ハードウェア及びソフトウェアに係るユーザ登録の手続等はすべて受注者が行い、本市にライセンス証明書等を提出すること。

また、受注者は、本契約が終了又は、解除された場合、当該ユーザ登録を抹消する手続を行わなければならない。

⑸　ソフト設定作業

①医療システム及び予約管理システムについて

医療システム用パッケージ、予約管理システム用パッケージについては株式会社エヌコムが提供する医療システム及び予約管理システムを導入し、環境設定を行うこと。

②仕様詳細⑤－２のパソコンについて

ウチダエスコ株式会社から購入する絆あすなろ台帳システムの基本システム・納付書対応並びにデータベース環境設定を行うこと。また埼玉県国民健康保険団体連合会への請求並びに利用者請求の設定も行うこと。

⑹　データ移行

現在使用している機器から医療システム、予約管理システム及び絆あすなろ台帳システムのデータを移行し、動作確認をすること。

⑺　撤去

本契約が終了したとき及び解除した場合、あるいは機器を交換する場合における機器の撤去については、発注者の指示に従い受注者が行うこと。

特に機器に残っている各種データは、発注者の指示によりすべて消去をした後に撤去し、消去完了を証明する報告書を提出すること。

また撤去後は原則的に機器の借上前の状況に復元することとする。

ただし、発注者が借上前の状況に復元する必要がないと認めた場合は、この限りでない。なお、当該撤去作業に係る費用については受注者の負担とする。

4　借上後における他システム等との接続

設置後において、発注者の都合により、周辺機器、附帯設備及びソフトウェア等が必要となった場合は、受注者と協議の上、接続できるものとする。

5　機器の保守点検等について

保守に係る期間については、本契約の契約期間とする。保守に要した経費は、受注者の負担とする。

6　著作権について

⑴　ソフトウェアに係る著作権使用許諾契約については、著作権法等関係法令の趣旨に従い、適正な手続を行うこと。

⑵　本契約に含まれるソフトウェアのライセンスに関しては、契約期間満了後、受注者と協議の上、決定すること。

7　機器の保守等

⑴　ハードウェア及びソフトウェアの障害もしくは致命的な欠陥が認められた際には、発注者の指示のもと、原因の究明、機器の修理、部品の交換（保守可能なものを使用すること）及びソフトウェアの再設定等必要な措置を迅速に行うこと。

部品交換等を含め原則、現地での作業とし、すべての導入機器を保守対象とすること。（なお、ハードディスク障害の際は、障害対象となるハードディスクのデータを完全消去してから撤去すること。ただし、消去が不可能な場合はハードディスクを発注者に一時保管し、一定期間内に完全消去してから撤去すること。）

ハードディスク交換等を行った場合、発注者施設に機器を持ち込みリカバリ作業をすること。リカバリ作業を終了した後に、障害のあった機器と同じ場所に戻し正常に動作する確認をすること。

なお、障害発生の対応及び復旧作業等については受注者が、総合的に行うものとし、障害発生時の対応及び復旧作業等に係る体制等について発注者の了解を得ること。

また、障害連絡の一時窓口はコールセンター等の保守専用窓口を設け、迅速に保守員への連絡が取れる体制を有すること。保守作業を行う場合は、必ず身分証を携帯し、作業中は職員が確認を出来るようにすること。また、保守作業の開始・終了の報告を行うこと。保守作業の結果、本システムの性能維持に必要となる機器・部品等に不足が生じた場合は、受注者が負担すること。その他、保守作業に必要となるものは、受注者が負担すること。

なお、保守作業が完了したときは、受注者の仕様による保守点検実施報告書を作成し、１部を発注者に提出すること。

⑵　保守に係る時間帯については、次のとおりとする。

草加市の休日を定める条例（平成４年５月２８日条例第１６号）第１条第１項に規定する日を除く日のうち、午前８時３０分から午後５時００分までを基本とする。

⑶　復旧作業に要する時間が長時間に及び、事務に重大な影響が発生する可能性がある場合については、発注者の要求に応じて同等機種の代替機を用意すること。

⑷　上記保守の他に予約管理システムについては、原則として月１回の訪問による定期点検を行い、保守作業が完了したときは、同様に保守点検実施報告書を作成し、１部を発注者に提出すること。

９　その他

⑴　本契約を履行するに当たっては、導入するシステム、機器及びネットワーク等を統合的に管理し、各々のシステムがストレスなく安定して稼働できるようにサポートを行うこと。

⑵　借上予定期間終了後、再延長借上を行う際には月毎の契約が可能なこと。また、保守に関しても同様に可能なこと。

⑶　契約期間内において、借上料の総額が一番低い者を落札者とする。

入札に当たっては、入札金額の内訳を別添内訳書に記入し、入札書と一緒に提出すること。また、入札対象となる機器の機能が記載された資料を入札日の３日前（休日の場合は、その前の開所日）の午後５時までに草加市子育て支援センターに提出し、了承を得ること。

⑷　詳細な納品日程は本契約締結後、協議して定める。

別紙

【医療システム】

（仕様詳細１）

①－１　医療システム用サーバ（※）・・・・・・・・・１式

①－２　医療システム用パッケージ・・・・・・・・・・１式

[前提要件]

・設置に伴う環境の調査及び環境構築をすること。

・レセプトのオンライン請求する環境を整備すること。また、初回のオンライン請求をする際には立会いを行うこと。

・データのセットアップ、操作、運用説明を行うこと。

・資料の基づく機能、仕様説明を行うこと。

・操作説明書を提示すること。

・サーバ形態についてはクライアントとの兼用も可とする。ただし、システム運用上、余裕をもったスペックを有すること。

・無停電電源装置を設置すること。

⑴　前提機能

【基本機能】

① 医療機関向けの基本マスタを標準提供し、新薬、材料の追加等を容易にメンテナンス可能であること。

② 医療機関向け基本マスタが標準提供され、かつ点数・薬価・病名マスタはレセプト電算対応されていること。

③ 業務を停止せずに、データのバックアップが可能であること。

④ 会計データのディスクへのデータの保存期間は５年以上が可能であり、かつ期間は任意設定可能なこと。

⑤ 保存された会計データは、年数によらず同一の業務画面から参照可能なこと。

⑥ 前回Ｄｏの内容が過去の内容であっても、現在の点数で点数計算が可能であること。

⑦ 印刷データは紙での出力以外に、印刷イメージをデータで保存が出来ること。

⑧ 業務開始時にパスワードの有無の設定が可能であること。

⑨ パスワードの有効期限が設定可能であること。

⑩ システムの利用者 ID により患者登録、会計入力、病名登録、収納処理毎に実行を制限可能であること。

⑪ 自動加算が可能な加算、指導料、逓減等を網羅していること。

⑫ 包括項目の算定が正しく行われること。

⑬ 院外処方の内容をレセプト用紙でも確認出来ること。

⑭ コメントが入力でき、レセプトに印刷出来ること。
⑮ １画面上で複数保険の会計が可能なこと。
（特定の明細について保険の変更が可能なこと）
⑯ 日報、月報、総括表はＥＸＣＥＬ、テキストデータの形式に出力可能なこと。
⑰ 業務に関する連絡事項を、端末間でのメッセージのやり取りが可能であること。
⑱ 業務や入力域に応じた操作ガイダンスを、業務画面上に常時表示可能なこと。
⑲ 業務画面に連動したオンラインマニュアルを、参照可能なこと。
⑳ 業務中の停電、電源断について再度電源投入した場合、処理中断情報の表示を行い、入力中業務に速やかに復旧出来ること。

【患者登録】
① 患者情報は長期的に保存出来ること。
② 保険・公費共に、各９９種類までの登録が可能であること。かつ保険＋３種類の公費併用、または公費のみ３種類の公費併用等の保険パターンが登録可能であること。
③ 保険ごとに保険証の有効期限・開始日を設定可能であること。
④ 保険証確認履歴を参照し、当月未確認の場合はメッセージを表示する機能を有すること。
⑤ 有効期限切れの保険・公費を色分けして表示可能であること。
⑥ １患者１番号に対応出来、患者登録時には氏名、生年月日、性別で同性同名のチェックが容易に可能なこと。
⑦ 漢字氏名入力は氏名辞書を有し、氏名選択画面からの日本語氏名の選択入力とワープロ入力の双方が可能なこと。
⑧ 患者の漢字氏名入力には学習機能があること。また、氏名辞書はメンテナンス可能であること。
⑨ 生年月日年号、性別は数字で入力出来ること。
⑩ 入力した生年月日から、年齢および月齢が確認できること。
⑪ 登録した主保険と従保険のパターン負担率・負担条件等を自動表示出来ること。また、必要に応じて変更出来ること。
⑫ カルテ１号紙は複数の保険種別が登録されている場合それ毎に出力可能なこと。
⑬ 住所は郵便番号又はカナ住所で検索可能なこと。頻繁に使用する住所についてはマスタ管理できること。
⑭ 旧姓等、変更前の氏名で患者検索が可能であること。
⑮ 負担率の違う保険者番号の学習機能があり、メンテナンスも可能なこと。
⑯ 患者番号の振り替えが可能なこと。

【病名登録】

① 病名の登録が可能（部位まで）で、レセプト電算対応されたマスタが標準提供されていること。
② 病名はカナ、漢字、ICD10 による検索が可能であること。
③ 病名のワープロ入力時に、前方一致により病名マスタより候補表示、選択が可能となる機能を有し、未コード化病名の削減が可能なこと。
④ レセプト電算コードが設定されている病名と、ワープロ入力された病名が判別できること。
⑤ 500 病名以上の登録が可能で、必要に応じ入外別や転帰の内容によって表示する病名の絞り込みが容易に行えること。
⑥ 接頭語、接尾語の設定が可能で、病名との合成が可能であること。
⑦ 病名管理は、転記（治ゆ、死亡、中止）、開始日付、終了日付が入力可能であること。
⑧ 病名は特定病名の設定が可能で、画面で色により容易に把握出来ること。
⑨ 感冒等の当月のみの病名を登録出来ること。
⑩ 転記で終了した病名は保存期間を終了したら自動的に削除されること。
⑪ 病名入力中でも、病名マスタの抜取りや病名マスタの作成が可能であること。
⑫ 病名の入力はワープロ機能によっても入力出来ること。かつ、ワープロ入力された病名については、コード化された病名と明確に見分けがつくようフォントや色などで表現可能なこと。

【会計入力】

① 入力はコード入力、及び検索による入力が可能なこと。
② 診療行為入力時に、日本語名称の前方一致により、点数マスタから候補表示、選択が可能であること。
③ 診療行為の検索に当たっては、読みや略称コードからの検索だけでなく、診療行為名称の文字列（漢字含む）や薬効の分類からも検索可能であること。
④ 診療行為の入力中に過去の会計データの内容を常時表示する機能を有すること。かつ、表示中の過去データから簡易な操作で参照入力可能なこと。
⑤ 約束入力、伝票入力、前回Ｄｏ入力が行えること。
⑥ 診療行為の入力中に、患者毎に設定された常用処方の内容を参照できること。また、常用処方の内容は、現在の診療行為の内容から簡易な操作で追加登録が可能であること。
⑦ １回の会計で、複数の科、複数の保険の入力が可能で会計は同時に行えること。

⑧ １回の会計で、10,000 明細以上の入力が可能で、表示は項目名称、単位、点数、回数が表示可能なこと。
⑨ 過去５年前迄の会計内容を参照しながら、今回の会計入力を行えること。また、参照内容から容易にコピーし現在の診療点数で計算されること。
⑩ 日付を指定し、Ｄｏが使用可能なこと。
⑪ セット入力時には内容を確認し、数量を入力可能であること。
⑫ 会計入力中でも、点数マスタの抜取りや点数マスタの作成が可能であること。
⑬ 入力中の警告は即時に表示可能であること。
⑭ コメントはコード入力、ワープロ入力が可能であること。
⑮ 請求書は科別出力か、合計で出力するかを選択出来ること。
⑯ 会計終了時に裏点を記入する為の請求点数確認画面が表示されること。
⑰ 請求確認画面で入金金額をゼロにすると、未収金として計上出来ること。
⑱ 請求書、カルテ１号紙は入力中でも出力先プリンタを変更出来ること。
⑲ 自動加算、自動算定の機能を有すること。
⑳ 画面上で自動算定された点数が色などで識別出来ること。

【収納処理】
① 患者毎に入金・未収金の管理が可能であること。
② 未収金については永久保存であること。
③ 分割入金に対応されていること。
④ 預かり金を登録可能であること。
⑤ 合計未収金額、合計預かり金額が表示出来ること。
⑥ 請求書を作成出来る機能を有すること。
⑦ 請求書の印刷枚数は予め設定可能であること
⑧ 請求期間を指定する事により合算請求書を作成出来ること。
⑨ 請求日付と入金日付を別に管理出来ること。
⑩ 将来のシステム拡張のため、現金管理に優れたＰＯＳレジとの連携機能を有すること。
⑪ 請求書の再発行が出来ること。
⑫ 退院請求書の発行時に、月をまたいだ請求期間で１枚の請求書を作成することが可能であること。
⑬ 入院定期請求は一括処理と、個別処理が選択可能であること。

【日計】
① 保険別、科別に日計表を作成可能なこと。
② 患者別日計表を印刷可能なこと。
③ 未収金日報を印刷可能なこと。
④ 収納データ保存期間ならば日付を指定して日報を印刷可能なこと。
⑤ 指定した日付の収益を科別、入外別にリアルタイムに表示可能なこと。
⑥ 日報で出力されるデータがＥＸＣＥＬ、又はテキストデータで出力可能であること。

【レセプト関連】
① 診療報酬明細書（レセプト）の作成が可能であること。
② レセプトは社保、国保等それぞれ指定された様式に対応されていること。
③ レセプトの印刷は前処理を行わなくても、即座に印刷が可能であること。
④ レセプトの印刷は月中でも印刷が可能であること。
⑤ レセプト印刷は複数端末、複数プリンタに対応されていること。
⑥ 一般レセプトはレセプトの枠まで印刷可能な機能を有すること。
⑦ レセプト印刷の指示は入外、用紙番号、科、患者番号、の印刷順指定が可能なこと。
⑧ レセプトの件数が判断可能な、レセプト一覧表の作成が可能であり、患者別にも出力可能で、レセプトが出力された後に会計が修正されたかどうかの判断が出来る印がつくこと。
⑨ レセプトの点検用に院外処方した投薬情報も印刷可能であること。
⑩ 一定額以上の高額レセプト患者の高額レセプト日計表が出力可能なこと。
⑪ 提出不要なレセプトの保留が行えること。保留解除も可能なこと。
⑫ リハビリの実施日数を自動的に印刷出来ること。
⑬ 手術、処置などはコメントを入力しなくとも診療日を印刷出来ること。

【総括関連】
①レセプト印刷されたデータをもとに指定された様式で、診療報酬請求書（総括表）が印刷可能なこと。
② 患者別の診療報酬点数が確認修正が可能なこと。
③ 返戻・保留などの管理が出来ること。
④ 総括表で出力されるデータがＥＸＣＥＬ、又はテキストデータで出力可能であること。

【その他】

① 氏名カルテ情報、保険情報、来院情報、病名情報、薬剤・行為情報などにより対象患者の検索及び、患者台帳の作成が出来ること。
② 行為・薬剤情報については回数、数量の範囲を指定可能であること。
③ 患者台帳の印刷項目を選択可能であること。
④ 未収金額の範囲指定、預かり金額の範囲指定が可能であること。
⑤ 抽出した患者のデータをＤＭ（ダイレクトメール）や葉書の形式に印刷可能であること。
⑥ 薬価改正毎に世代別に点数マスタ、セットマスタ、システムマスタを管理可能なこと。また、世代数に制限が無いこと。
⑦ 点数マスタの印刷、病名マスタの印刷が可能であること。
⑧ セットマスタの登録が行えること。セットの複写機能も備えていること。
⑨ 伝票マスタの登録が行えること。
⑩ レセ電算に対応する標準供点数マスタ、標準提供病名マスタを有すること。
⑪ 標準提供マスタより容易に抜き取りが可能であること。
⑫ 包括行為に含まれる設定が可能であること。
⑬ バックアップ処理は診療行為入力中でも行えること。
⑭ バックアップ対象データを選択可能なこと。
⑮ 月別に会計データをバックアップ可能なこと。
⑯ 月次、日次ごとに退避する内容を設定でき、日々の退避時間を短縮することが可能なこと。
⑰ データを復元出来る機能を有すること。

⑵　法令改定への対応について

①法令改定に伴う対応、バージョンアップ等は保守範囲内として対応すること。

⑶　その他

公費請求の様式に応じた対象者の抽出をおこなえること。詳細については発注者と協議の上、決定すること。

⑷　ソフトウェアＱＡサポート対応について

①ＱＡサポート対応時間は診療、レセプト作業延長時を想定し、月曜日～金曜日午前９時００分から午後８時００分であること。
②緊急時には上記時間以外でも対応が可能であること。
③電話での対応が不可能と判断した場合は現地訪問にて対応すること。

別紙

【予約管理システム】

（仕様詳細２）

②－１　予約管理システム用サーバ（※）・・・・・・１式

②－２　予約管理システム用パッケージ・・・・・・・９式

※ファイルサーバ及びウイルス対策更新ソフト配信サーバを兼ねること。

[業務要件]

育児相談、診察、リハビリ、デイサービス等の予約を、スタッフのスケジュールや部屋の空き状況などを組み合わせ、適切な日時に登録・管理でき、予約状況の確認や各種集計が簡単に行える。さらに、各種マスタの参照並びに更新やソフトウェアのバージョンアップを可能とする。

[前提要件]

・設置に伴う環境の調査及び環境構築をすること。
・データのセットアップ、操作、運用説明を行うこと。
・資料の基づく機能、仕様説明を行うこと。
・操作説明書を提示すること。
・データを安定的に運用するため、サーバを用意すること。ただし、サーバスペックついては、システム運用上、余裕をもったスペックを有すること。
・ファイルサーバとして使用可能なディスク領域を別途３００ＧＢ以上確保すること。
・サーバーＯＳはＷｉｎｄｏｗｓＳｅｒｖｅｒ２０１２Ｓｔａｎｄｅｒｄとし、必要数のＤｅｖｉｃｅＣＡＬも用意すること。
・ウイルス対策更新ソフトを接続されたクライアントに配信できる環境を整備すること。（契約期間内の更新ライセンスを含めること）
・無停電電源装置を設置すること。
・施錠可能な防塵用のサーバーラックを用意すること。設置環境等を考慮し、サーバーラック本体サイズはＷ３００㎜×Ｄ６５０㎜×Ｈ６００㎜ 以下とすること。

[機能要件]

本ソフトウェアの機能について「表１　本ソフトウェアの機能概要」に示す。これらの機能の分類は例示であり、開発作業の効率性等を考慮したうえで定義すること。

表１ 本ソフトウェアの主な機能概要

項目	要件
＜マスタ関連＞	
ログインユーザー	・ログインユーザーの登録・更新・削除を行う。 ・パスワード変更も対応する。 ・ログインＩＤ/パスワード/氏名を入力する。
担当者	担当者の氏名・職種の登録・更新・削除を行う。
勤務時間	担当者の勤務時間を一週間の日別/時間別の登録を行う。
診療時間	診療時間の登録を行う。
予約(部屋)	・予約日時・部屋・コマ数指定の登録を行う。 ・相談者・受診者の予約を指定日・時間・部屋・有料/無料・ケース・カルテＮｏ. ・患者/相談者・フリガナ ・その他必要に応じ、備考等を入力する。 ・複数１コマを入力する際、備考欄の一括更新する。 ・入力の履歴(登録日時時間/更新日時時間)を表示する。
休診日設定	休診日設定の登録を行う。
部屋	部屋の名称・状態の登録・更新・削除を行う。
患者グループ	患者グループ情報の登録・更新・削除を行う。
職種	職種の名称の登録・更新・削除を行う。
職種・職員	職種・職員の登録・更新・削除を行う。
患者	相談者・受信者の登録・更新・削除を行う。
＜帳票関連＞	
予約票	予約票の印刷を行う。
月別集計表(EXCEL)	月別集計表(EXCEL)の出力を行う。
集計票	・集計票（月次）の印刷を行う。 ・職種別/有料・無料/年齢別/新規・継続　等にて合計人数を表示し出力する。
ＣＳＶ出力	期間及び職員等指定しＣＳＶ出力を行う。
＜照会関連＞	

予約一覧	・日付毎に担当者別/時間別に相談者・受診者の予約を一覧表示する。 ・一覧より予約入力を行える。
部屋別予約一覧	・日付毎に部屋別に担当者別/時間別に相談者・受診者の予約を一覧表示する。 ・一覧より予約入力を行える。
週間予約一覧	・担当者別に一週間の予約を一覧表示する。 ・一覧より予約入力を行える。

別紙

（仕様詳細３）

デスクトップパソコン【医療システム用】

【パソコン本体・ディスプレイ】

項　　目		内　　容
本体外形寸法 (W×D×H)		90㎜×340㎜×340㎜ 以下（縦置き用のスタンドを除く） 本体とディスプレイが一体になっている一体型の場合を除く
ＣＰＵ		インテル® Core™ i5-4690 プロセッサーまたは同等以上のもの
主記憶装置容量		総容量 4GB 以上
補助記憶装置	ＨＤＤ	320GB 以上を内蔵
	光学ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	ＣＤ－ＲＯＭ 40 倍速以上で読み込み可能 ＤＶＤ－ＲＯＭ 16 倍速以上で読み込み可能
表示機能	標準搭載 LCD	20 型 TFT 以上
	表示解像度	1600×900 ドット以上
キーボード		日本語ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ（109A ｷｰ）（PS/2 又は USB 接続） （ｷｰﾎﾞｰﾄﾞｶﾊﾞｰ添付）
マウス		光学式マウス（光学式対応のマウスパッド添付）
ｲﾝﾀｰﾌｪｰｽ		ｼﾘｱﾙ×１個、USB2.0 準拠以上×６個以上 ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ用 PS/2 準拠ﾐﾆ DIN6 ﾋﾟﾝ　１個以上 （PS/2 接続ｷｰﾎﾞｰﾄﾞを使用する場合）
ネットワーク		1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠
ｾｷｭﾘﾃｨ関連機能		BIOS パスワード HDD パスワード（別のパソコンへの接続を制限するもの）

※本体とディスプレイに分かれる場合（一体型でない場合）に、電源がそれぞれ必要な場合は、マルチタップ等をパソコンの台数分用意すること。

※電源のコンセントが通常のコンセントに対応していない場合（アースなどがついている場合）、通常コンセントで使用できるよう変換プラグを用意すると。

※本体とディスプレイに分かれる場合に、盗難防止用のワイヤーチェーン等により本体とディスプレイを別々に持ち出せない対策をすること。

【ソフトウェア】

項　　目	内　　容
＜新規で必要とするライセンス＞	
ｵﾍﾟﾚｰﾃｨﾝｸﾞｼｽﾃﾑ	・Windows 7 Professional（32bit）SP1
ブラウザ	・Internet Explorer ver11.0
統合ソフト	・Microsoft OfficeStandard2013 ※調達にあたっては、日本マイクロソフト株式会社の公共機関向けボリュームライセンスプログラムを利用すること。
周辺機器利用制限ｿﾌﾄ	・USB メモリ等を製品やシリアル番号により利用制限を行うソフト
ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ	・ウイルスバスターコーポレートエディションと同等のもの（契約期間中の更新ライセンスを含めること）

別紙

（仕様詳細４）

④デスクトップパソコン【予約管理システム用】

【パソコン本体・ディスプレイ】

項　　目		内　　容
本体外形寸法 (W×D×H)		90㎜×340㎜×340㎜ 以下（縦置き用のスタンドを除く） 本体とディスプレイが一体になっている一体型の場合を除く
ＣＰＵ		インテル® Core™ i3-4170 プロセッサーまたは同等以上のもの
主記憶装置容量		総容量 4GB 以上
補助記憶装置	ＨＤＤ	320GB 以上を内蔵
	光学ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	ＣＤ－ＲＯＭ 40 倍速以上で読み込み可能 ＤＶＤ－ＲＯＭ 16 倍速以上で読み込み可能
表示機能	標準搭載 LCD	20 型 TFT 以上
	表示解像度	1600×900 ドット以上
キーボード		日本語ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ（109A ｷｰ）（PS/2 又は USB 接続） （ｷｰﾎﾞｰﾄﾞｶﾊﾞｰ添付）
マウス		光学式マウス（光学式対応のマウスパッド添付）
ｲﾝﾀｰﾌｪｰｽ		ｼﾘｱﾙ×１個、USB2.0 準拠以上×６個以上 ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ用 PS/2 準拠ﾐﾆ DIN6 ﾋﾟﾝ　１個以上 （PS/2 接続ｷｰﾎﾞｰﾄﾞを使用する場合）
ネットワーク		1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠
ｾｷｭﾘﾃｨ関連機能		BIOS パスワード HDD パスワード（別のパソコンへの接続を制限するもの）

※本体とディスプレイに分かれる場合（一体型でない場合）に、電源がそれぞれ必要な場合は、マルチタップ等をパソコンの台数分用意すること。

※電源のコンセントが通常のコンセントに対応していない場合（アースなどがついている場合）、通常コンセントで使用できるよう変換プラグを用意すること。

※本体とディスプレイに分かれる場合に、盗難防止用のワイヤーチェーン等により本体とディスプレイを別々に持ち出せない対策をすること。

【ソフトウェア】

項　　目	内　　容
＜新規で必要とするライセンス＞	
ｵﾍﾟﾚｰﾃｨﾝｸﾞｼｽﾃﾑ	・Windows 7 Professional（32bit）SP1
ブラウザ	・Internet Explorer ver11.0
統合ソフト	・Microsoft OfficeStandard2013 ・Microsoft Access2013 ※調達にあたっては、日本マイクロソフト株式会社の公共機関向けボリュームライセンスプログラムを利用すること。
周辺機器利用制限ｿﾌﾄ	・USB メモリ等を製品やシリアル番号により利用制限を行うソフト
ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ	・ウイルスバスターコーポレートエディションと同等のもの（契約期間中の更新ライセンスを含めること）

別紙

（仕様詳細５）

⑤－１デスクトップパソコン【インターネット用】

【パソコン本体・ディスプレイ】

項　　目		内　　容
本体外形寸法 (W×D×H)		90㎜×340㎜×340㎜ 以下（縦置き用のスタンドを除く） 本体とディスプレイが一体になっている一体型の場合を除く
ＣＰＵ		インテル® Core™ i3-4170 プロセッサーまたは同等以上のもの
主記憶装置容量		総容量 4GB 以上
補助記憶装置	ＨＤＤ	320GB 以上を内蔵
	光学ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	CD-R 40 倍速以上／CD-RW 10 倍速以上で書き込み可能 DVD-ROM 16 倍速以上で読み込み可能 CD-ROM 40 倍速以上で読み込み可能
表示機能	標準搭載 LCD	20 型 TFT 以上
	表示解像度	1600×900 ドット以上
キーボード		日本語ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ（109A ｷｰ）（PS/2 又は USB 接続） （ｷｰﾎﾞｰﾄﾞｶﾊﾞｰ添付）
マウス		光学式マウス（光学式対応のマウスパッド添付）
ｲﾝﾀｰﾌｪｰｽ		ｼﾘｱﾙ×１個、USB2.0 準拠以上×６個以上 ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ用 PS/2 準拠ﾐﾆ DIN6 ﾋﾟﾝ　１個以上 （PS/2 接続ｷｰﾎﾞｰﾄﾞを使用する場合）
ネットワーク		1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠
ｾｷｭﾘﾃｨ関連機能		BIOS パスワード HDD パスワード（別のパソコンへの接続を制限するもの）

※本体とディスプレイに分かれる場合（一体型でない場合）に、電源がそれぞれ必要な場合は、マルチタップ等をパソコンの台数分用意すること。

※電源のコンセントが通常のコンセントに対応していない場合（アースなどがついている場合）、通常コンセントで使用できるよう変換プラグを用意すること。

※本体とディスプレイに分かれる場合に、盗難防止用のワイヤーチェーン等により本体とディスプレイを別々に持ち出せない対策をすること。

【ソフトウェア】

項　　目	内　　容
＜新規で必要とするライセンス＞	
ｵﾍﾟﾚｰﾃｨﾝｸﾞｼｽﾃﾑ	・Windows 7 Professional（32bit）SP1
ブラウザ	・Internet Explorer Ver11
統合ソフト	・Microsoft OfficeStandard2013 ※調達にあたっては、日本マイクロソフト株式会社の公共機関向けボリュームライセンスプログラムを利用すること。
周辺機器利用制限ｿﾌﾄ	・USB メモリ等を製品やシリアル番号により利用制限を行うソフト
ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ	・ウイルスバスターコーポレートエディションと同等のもの （契約期間中の更新ライセンスを含めること）

【その他】

発注者施設のインターネット環境で使用するため、必要な機器（ファイアーウォール付きルーター）を用意するとともに、必要な設定を行うこと。必要な機器（ファイアーウォール付きルーター）、設定内容については、発注者と協議の上、決定すること。

⑤－２デスクトップパソコン【埼玉県国民健康保険団体連合会用】

【パソコン本体・ディスプレイ】

項　　目		内　　容
本体外形寸法(W×D×H)		90mm×340mm×340mm 以下（縦置き用のスタンドを除く）
ＣＰＵ		インテル® Core™ i3-4160 3.60GHz(標準:1 個、最大 1 個)と同等以上のもの
主記憶装置容量		総容量 4GB 以上
補助記憶装置	ＨＤＤ	320GB/Serial ATA/300
	光学ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	CD-ROM,CD-R,CD-RW 最大 40 倍速で読み込み可能 DVD-ROM 最大 16 倍速以上で読み込み可能 DVD-R,DVD-RDL,DVD-RW,DVD+R,DVD+RDL 最大 8 倍速以上で読み込み可能
表示機能	標準搭載 LCD	17 型 TFT 以上
	表示解像度	1600×900 ドット以上
キーボード		日本語ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ（109A ｷｰ）（PS/2 又は USB 接続） （ｷｰﾎﾞｰﾄﾞｶﾊﾞｰ添付）
マウス		光学式マウス（光学式対応のマウスパッド添付）
ｲﾝﾀｰﾌｪｰｽ		ｼﾘｱﾙ× １個、USB2.0 準拠以上×６個以上 ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ用 PS/2 準拠ﾐﾆ DIN6 ﾋﾟﾝ　１個以上 （PS/2 接続ｷｰﾎﾞｰﾄﾞを使用する場合）
ネットワーク		1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠
ｾｷｭﾘﾃｨ関連機能		BIOS パスワード HDD パスワード（別のパソコンへの接続を制限するもの）

※本体とディスプレイに分かれる場合（一体型でない場合）に、電源がそれぞれ必要な場合は、マルチタップ等をパソコンの台数分用意すること。

※電源のコンセントが通常のコンセントに対応していない場合（アースなどがついている場合）、通常コンセントで使用できるよう変換プラグを用意すること。

※本体とディスプレイに分かれる場合に、盗難防止用のワイヤーチェーン等により本体とディスプレイを別々に持ち出せない対策をすること。

【ソフトウェア】

項　　目	内　　容
＜新規で必要とするライセンス＞	
ｵﾍﾟﾚｰﾃｨﾝｸﾞｼｽﾃﾑ	・Windows 7 Professional（64bit）SP1
ブラウザ	・Internet Explorer Ver11
統合ソフト	・Microsoft OfficeStandard2013 ・Microsoft Access2013 ※調達にあたっては、日本マイクロソフト株式会社の公共機関向けボリュームライセンスプログラムを利用すること。
周辺機器利用制限ｿﾌﾄ	・USB メモリ等を製品やシリアル番号により利用制限を行うソフト
ｳｲﾙｽ対策ｿﾌﾄ	・ウイルスバスターコーポレートエディションと同等のもの（契約期間中の更新ライセンスを含めること）

【その他】

発注者施設のインターネット環境で使用するため、必要な機器（ファイアーウォール付きルーター）を用意するとともに、必要な設定を行うこと。必要な機器（ファイアーウォール付きルーター）、設定内容については、発注者と協議の上、決定すること。

別紙

（仕様詳細６）

⑥ノートパソコン【事務用】

【パソコン本体】

項　　目		内　　容
CPU		インテル® Core™i3-4100M プロセッサーまたは同等以上のもの
主記憶装置容量		総容量　4GB 以上
補助記憶装置	HDD	320GB 以上を内蔵
	光学ﾄﾞﾗｲﾌﾞ	ＣＤ－ＲＯＭ 40 倍速以上で読み込み可能 ＤＶＤ－ＲＯＭ 16 倍速以上で読み込み可能
表示機能	標準搭載 LCD	15.6 型ワイド以上
	表示解像度	LED バックライト付 TFT カラーLCD（HD（1366×768 ドット）以上
キーボード		日本語テンキー付アイソレーションキーボード
マウス		光学式マウス（光学式対応のマウスパッド添付）
ｲﾝﾀｰﾌｪｰｽ		ｼﾘｱﾙ×１個、USB2.0 準拠以上×４個以上
ネットワーク		1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T 準拠
ｾｷｭﾘﾃｨ関連機能		BIOS パスワード HDD パスワード（別のパソコンへの接続を制限するもの）

【ソフトウェア】

項　　目	内　　容
＜新規で必要とするライセンス＞	
ｵﾍﾟﾚｰﾃｨﾝｸﾞｼｽﾃﾑ	・Windows 7 Professional（32bit）SP1
ブラウザ	・Internet Explorer Ver11
統合ソフト	・Microsoft OfficeStandard2013 ※調達にあたっては、日本マイクロソフト株式会社の公共機関向けボリュームライセンスプログラムを利用すること。
周辺機器利用制限ｿﾌﾄ	・USB メモリ等を製品やシリアル番号により利用制限を行うソフト

別紙

（仕様詳細７）

モノクロレーザプリンタ

項　　目	内　　容
プリント方式	半導体レーザー＋乾式 2 成分電子写真方式もしくは同等のもの
プリント速度	28 枚/分（A4 横送り）
解像度	データ処理解像度：1,200dpi 印刷解像度：1,200dpi×1,200dpi/2,400dpi
ﾄﾞﾗｲﾊﾞ対応 OS	標準：Windows XP/Vista/7/8/8.1、 Windows Server 2003/2008/2012
給紙方法	ユニバーサル給紙カセット（250 枚/2 基以上） 手差し給紙トレイ（30 枚以上/1 基）
	パソコンから印刷を行う場合は、ユニバーサル給紙カセット及び手差し給紙トレイ、いずれの給紙装置からもプリンタ本体が自動的に用紙選択を行い、給紙できるものとすること。
用紙サイズ	ユニバーサル給紙カセット…A3、A4、B4、B5 手差し給紙トレイ…A3、A4、B4、B5、はがき
用紙の種類	普通紙、上質紙、官製はがき、封筒、ラベルシール
内蔵 RAM	192MB 以上
外形寸法及び重量	OA 機器用平机上で使用できる外形寸法及び重量とすること。
ｲﾝﾀｰﾌｪｲｽ	IEEE1284 準拠パラレル（ECP、ハーフピッチ規格）、 イーサネット（100BASE-TX/10BASE-T）、USB2.0
ﾈｯﾄﾜｰｸﾌﾟﾛﾄｺﾙ	TCP／IP
その他	・両面印刷機能を有すること。 ・異なる受信データや異なるネットワーク環境の混在等に対して、十分に適応できる拡張性を持っていること。 ・コンピュータ本体と接続、運用できる機能や付属機器を備えていること。 ・標準トナーを（1 本）添付すること。（サービストナーは不可）

別紙

（仕様詳細 8）

インクジェットプリンタ

項　　目	内　　容
プリント方式	インクジェット方式もしくは同等のもの
解像度	最大 3,600×1,200dpi 相当
ﾄﾞﾗｲﾊﾞ対応 OS	Windows® 2000/XP/Vista®/7/8/8.1 Windows Server® 2003/2008 Mac OS X 10.5 以降
給紙容量	普通紙 200 枚以上
用紙サイズ	Ａ４、Ｂ５、はがき、封筒
用紙の種類	普通紙、上質紙、官製はがき、封筒、ラベルシール
外形寸法及び重量	ＯＡ機器用平机上で使用できる外形寸法及び重量とする
ｲﾝﾀｰﾌｪｲｽ	イーサネット（100BASE-TX、10BASE-T）、USB2.0 以上
その他	・標準インクを各色１本以上、添付すること。 （機器標準添付のスターターインク等とは別に添付すること）

子育て支援センター配線図

別紙1－1

黄色（診療系）

配線元	配線枝番	場所	見取り図番号	ネットワーク属性	プリンタ属性
001	002	家庭児童相談室	事務系1	①	レーザー1
		家庭児童相談室	事務系2	①	レーザー1
		情報コーナー	事務系3	①	—
		2階事務所	予約システム1	②	レーザー2
		2階事務所	予約システム2	②	レーザー2
		2階事務所	予約システム3	②	レーザー2
		2階事務所	予約システム4	②	レーザー2
	003	3階デイスタッフ室	事務系4	①	レーザー3
		3階デイスタッフ室	事務系5	①	レーザー3
		3階デイスタッフ室	事務系6	①	レーザー3
		3階デイスタッフ室	事務系7	①	レーザー3
		3階デイスタッフ室	事務系8	①	レーザー3
		3階デイスタッフ室	予約システム5	②	レーザー3
	004	3階診療所	予約システム6	②	レーザー4
		3階診療所	予約システム7	②	レーザー4
		3階診療所	予約システム8	②	レーザー4
		3階診療所	予約システム9	②	レーザー4
		3階診療所	事務系9	①	レーザー4
		3階診療所	医療システム	③	レーザー5

緑色（インターネット）

配線元	配線枝番	部屋	見取り図番号	用途	プリンタ属性
001	002	情報コーナー	インターネット1	市民閲覧用	ー
		情報コーナー	インターネット2	コーディネーター用	インクジェット1
		情報コーナー	インターネット3	コーディネーター用	インクジェット1
		情報コーナー	インターネット4	コーディネーター用	インクジェット1
		情報コーナー	インターネット5	コーディネーター用	インクジェット1
	003	3階デイスタッフ室	インターネット6	—	インクジェット2
		3階診療所	インターネット7	オンライン請求	ー
302	→	3階診察室	インターネット8	—	インクジェット3

NTT回線（ONU）設置有

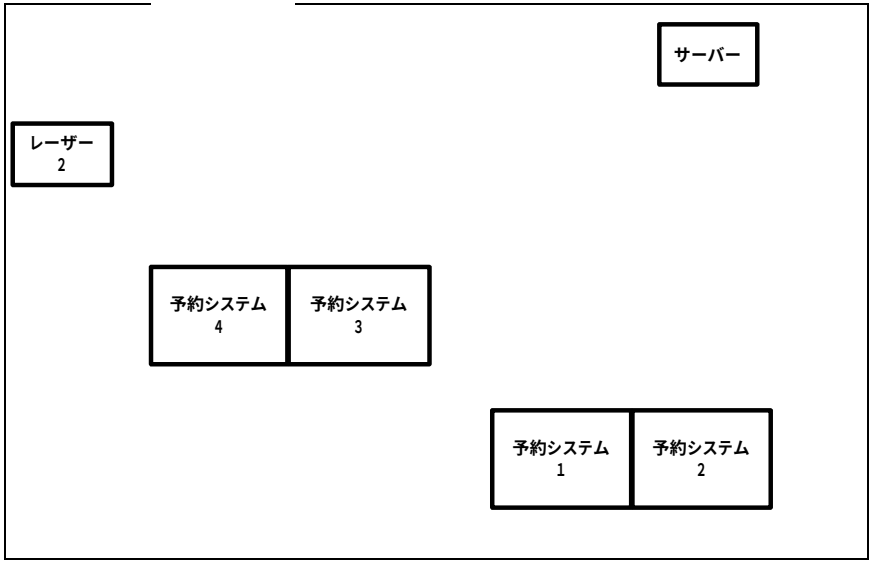
赤色（国保連用）

配線元	配線枝番	名称	見取り図番号	ネットワーク属性	プリンタ属性
-	-	2階支所	インターネット9	—	レーザー6

NTT回線（ONU）設置なし　　選択要
- ISDN回線
- ひかり回線

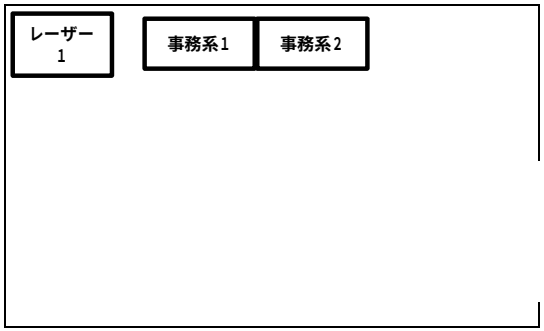
別紙１－２

2階　事務室

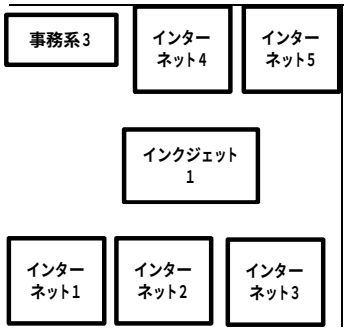


	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
予約システム1	001	002	②	レーザー2
予約システム2			②	レーザー2
予約システム3			②	レーザー2
予約システム4			②	レーザー2

2階　家庭児童相談室



2階　情報コーナー

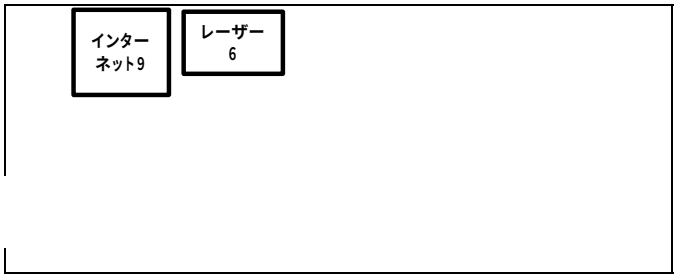


	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
事務系1	001	002	①	レーザー1
事務系2			①	レーザー1

	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
インターネット1	001	002	—	—
インターネット2				インクジェット1
インターネット3				
インターネット4				
インターネット5				
事務系3			①	—

インターネット1については市民用（検索制限必要有）

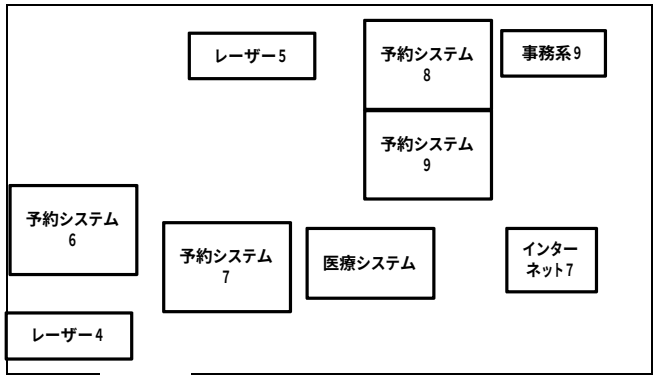
2階　支所



	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
インターネット9				レーザー6

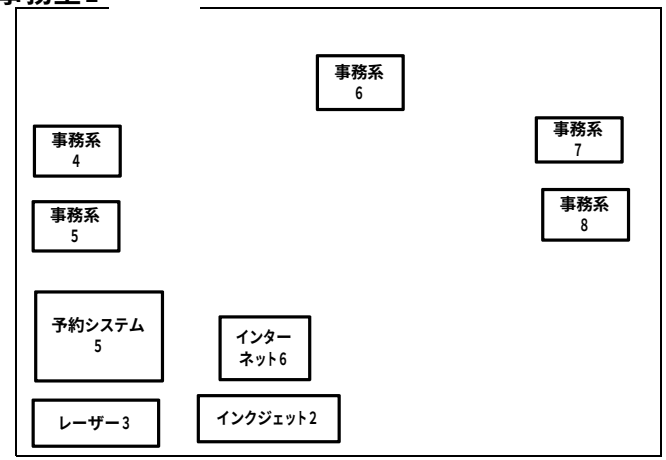
別紙1－3

3階　事務室2



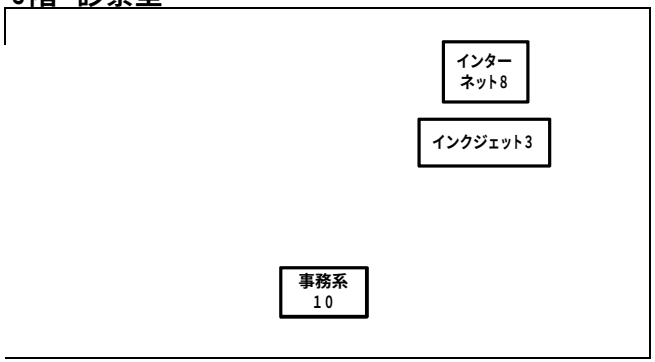
見取り図番号	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
予約システム6	001	004	②	レーザー4
予約システム7			②	レーザー4
予約システム8			②	レーザー4
予約システム9			②	レーザー4
事務系9			①	レーザー4
医療システム			③	レーザー5
インターネット7	001	003	オンライン請求用	ー

3階　事務室1



見取り図番号	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
予約システム5	001	003	②	レーザー3
事務系4			①	レーザー3
事務系5			①	レーザー3
事務系6			①	レーザー3
事務系7			①	レーザー3
事務系8			①	レーザー3
インターネット6			ー	インクジェット2

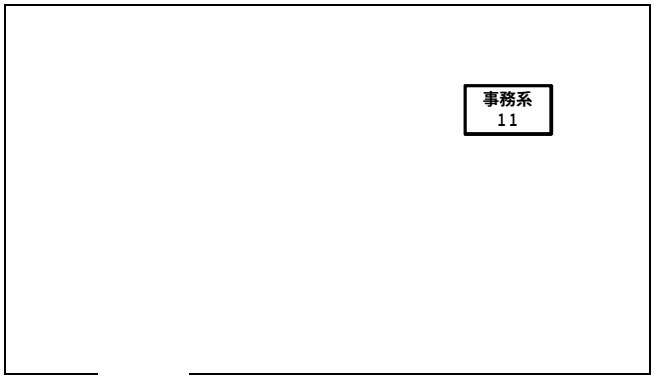
3階　診察室



見取り図番号	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
インターネット8	302	→	ー	インクジェット3
事務系10	—	—	—	—

あおば学園　相談室

別紙1－4



見取り図番号	配線元	配線枝番	ネットワーク属性	プリンタ属性
事務系11	—	—	—	—